

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2015 г

Общество с ограниченной ответственностью «БИЗНЕС - КОММУНИКАЦИИ», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора Иванюшиной Натальи Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, консультационных услуг в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему.

1.2. По соглашению сторон Заказчику могут быть оказаны дополнительные бухгалтерские и иные услуги, связанные с предметом настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать Заказчику услуги в соответствии с предметом и условиями настоящего договора.

2.1.2. Провести предварительное изучение состояния бухгалтерской документации Заказчика на момент заключения настоящего Договора (определение состояния учета и наличия документации, определение входящих остатков по всем регистрам учета и т.д.).

2.1.3. Исполнитель, в случае выявления недостатков по ведению бухгалтерской документации Заказчика, а также компьютерных регистров налогового и бухгалтерского учета, не позволяющих надлежащим образом исполнить настоящий договор, проводит работы по восстановлению учета (по дополнительному соглашению Сторон). Если Заказчик отказывается от исправления таких недостатков и недоработок, Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные данными недостатками и недоработками.

2.1.4. Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Объем работ определяется **Приложением №1** и ограничивается им.

2.1.5. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности, а так же законодательства о налогах и сборах при оказании услуг Заказчику.

2.1.6. Соблюдать конфиденциальность и передавать документы и информацию о деятельности Заказчика только его представителям, указанным в списке уполномоченных представителей Заказчика (**Приложение № 2**).

2.1.7. Обеспечить сохранность документов Заказчика и передавать их последнему по окончании каждого отчетного периода.

2.1.8. Обеспечить представление документов бухгалтерского учета и отчетности для утверждения Заказчиком в сроки, необходимые для своевременного представления бухгалтерской отчетности в государственные контрольные органы.

2.1.9. Давать разъяснения и консультации по вопросам бухгалтерского учёта и отчётности, а так же указывать на факторы, влияющие на формирование показателей, по вопросам Заказчика.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Передать Исполнителю копии учредительных документов, свидетельств о регистрации и постановке на налоговый учёт, справки о банковских счетах, а так же документы бухгалтерской отчётности за отчётный период, предшествующий периоду, в котором Исполнителю было поручено ведение бухгалтерского учёта.

2.2.2. Обеспечивать в случае необходимости проведение своими силами полной инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчётов, а так же иных ресурсов в порядке, установленном законодательством и в сроки, указанные Исполнителем.

2.2.3. Своевременно (до 10 числа следующего месяца) предоставлять Исполнителю информацию и документы, необходимые для ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности.

2.2.4. Предоставлять Исполнителю первичные документы только по описи, подписанной двумя сторонами и в сроки, указанные в **Приложении №3** к настоящему договору.

2.2.5. Давать разъяснения и справки по существу финансово-хозяйственных операций и обеспечивать присутствие должностных лиц Заказчика по запросам Исполнителя.

2.2.6. Немедленно устранять ошибки и неточности, выявленные Исполнителем.

2.2.7. Обеспечить своевременное утверждение подготовленных Исполнителем документов бухгалтерского учёта и отчётности.

Исполнитель _____

Заказчик _____

2.2.8. Незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 5 числа месяца, следующего за периодом, за который была представлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ.

2.2.9. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

3. Стоимость услуг и порядок расчётов.

3.1 Оплата услуг **Исполнителя** осуществляется ежемесячно, согласно стоимости услуг указанной в **Приложении №1** к настоящему договору.

В первый месяц действия Договора оплата услуг **Исполнителя** осуществляется путем 100% предоплаты. Дальнейшие расчеты осуществляются по счету до 20 числа текущего месяца.

3.2. Счет, выставленный Исполнителем, оплачивается в течение 5 (пяти) банковских дней с момента его выставления.

3.3. Оплата производится в рублях.

3.4. В случае задержки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя более чем на один месяц, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным в адрес Заказчика.

4. Сдача и приёмка оказанных услуг.

4.1. По окончании месяца стороны фиксируют фактическое выполнение работ, оказание услуг Исполнителем путём составления Акта выполненных работ, оказанных услуг в двух экземплярах и подписания с двух сторон. В случае отказа от подписания Акта Заказчик обязан предоставить Исполнителю в письменной форме претензии к качеству выполненных работ в течение 2 (двух) рабочих дней после получения Акта. После указанного срока претензии к качеству выполненных работ не принимаются, работы будут считаться выполненными в полном объёме и в строгом соответствии с Договором.

4.2. В случае необоснованного уклонения Заказчика от подписания определённого Акта сдачи-приёма услуг в установленные п.4.1. сроки Исполнитель составляет односторонний Акт, который является основанием для производства окончательного расчёта за фактически оказанные им услуги в соответствии с п.3.1. Договора.

5. Срок действия договора. Условия досрочного расторжения договора.

5.1. Настоящий договор заключен на срок с «__» _____ 2015 г. по «__» _____ 201__ г. и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по данному Договору. Договор считается продленным на следующий год, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении письменно.

5.2. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем в случае не перечисления суммы, причитающейся Исполнителю по п.3.1., в течение 10 дней со дня наступления установленного договором срока её платежа.

5.3. В случае расторжения договора по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным п.4.2. ранее перечисленные Заказчиком суммы возврату не подлежат.

5.4. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком:

- в случае разглашения Исполнителем коммерческой тайны или конфиденциальной информации Заказчика;
- по иным основаниям с начала последующего неоплаченного месяца, предварительно предупредив в письменной форме Исполнителя за за 1 (один) месяц.

5.5. В случае неоплаты Заказчиком услуг Исполнителя в сроки, указанные в п.3.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг Заказчику на период до момента их оплаты.

6. Конфиденциальность.

6.1. Стороны обязаны сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранять полученную информацию от разглашения.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации в течение трёх лет после прекращения настоящего Договора может осуществляться только с письменного согласия другой стороны, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и иными правовыми актами.

Исполнитель _____

Заказчик _____

7. Ответственность сторон.

7.1. Исполнитель не несёт ответственность за качество оказания услуг и сроки их оказания в случае, если Заказчик не предоставляет Исполнителю в согласованные сроки полную информацию, необходимую для оказания услуг, либо предоставляет недостоверную информацию.

7.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

8.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.3. При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Местонахождение и банковские реквизиты сторон:

Исполнитель	Заказчик
<p style="text-align: center;"><u>ООО «Бизнес - Коммуникации»</u></p> <p><i>Юридический адрес:</i> 195220, г. Санкт-Петербург, Гражданский пр, д. 22, литер А, офис 509</p> <p><i>ИНН</i> 7814135240 <i>КПП</i> 780401001 <i>ОГРН</i> 1027807593967 <i>р/с</i> 40702810002100020950 в ОАО АКБ «АВАНГАРД» <i>к/с</i> 30101810000000000201 <i>БИК</i> 044525201 <i>e-mail:</i> bk1@bkbuh.ru www.bkbuh.ru</p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p><i>Юридический адрес:</i> _____ _____ _____</p> <p><i>Почтовый адрес:</i> _____ _____ _____</p> <p><i>ИНН</i> _____ <i>КПП</i> _____ <i>ОГРН</i> _____ <i>р/с</i> _____ _____ <i>к/с</i> _____ <i>БИК</i> _____ <i>e-mail:</i> _____</p>
<p>Исполнитель Генеральный директор</p> <p>_____/Н.Е.Иванюшина/</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик</p> <p>_____/_____/_____</p> <p>М.П.</p>